

Art. 18. Administratorul nu poate primi, fără autorizarea adunării asociaților, mandatul de administrator în alte societăți concurente sau având același obiect de activitate, nici să facă același fel de comerț ori altul concurent, pe cont propriu sau pe contul altei persoane fizice sau juridice, sub sancțiunea revocării și răspunderii pentru daune.

Art. 19. Administratorului îi vor fi acordate remunerații și orice alte sume sau avantaje numai în baza unei hotărâri a adunării generale.

Art. 20. Administratorul are următoarele competențe și obligații :

- reprezintă societatea în relațiile cu terții, în fața organelor judecătorești, organelor administrației publice centrale sau locale de stat precum și în fața oricărui instituții legal constituite;
- face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății și toate hotărârile adunării generale a asociaților;
- încadrează personal și desface contractele de muncă ale salariaților, stabilindu-le felul muncii, locul de muncă, atribuțiile, drepturile bănești și răspunderile fiecăruia, conform normelor Codului muncii ;
- stabilește programul de lucru și regulile de disciplină pentru salariați;
- este obligat ca, în termen de 15 zile de la data adunării generale, să depună o copie de pe situațiile financiare anuale, însoțite de raportul administratorului, precum și de procesul-verbal al adunării generale, la oficiul registrului comerțului, precum și la Ministerul Finanțelor Publice, în condițiile prevăzute de Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
- să depună, în condițiile prevăzute de lege, la oficiul registrului comerțului, semnătura lui la data depunerii cererii de înregistrare, dacă a fost numit prin actul constitutiv, iar cei aleși în timpul funcționării societății în termen de 15 zile de la alegere.

Art. 21. Administratorul răspunde solidar și personal pentru toate pagubele produse societății prin nerespectarea prevederilor art. 198, alin. 2 din Legea nr. 31/1990, republicată în 2004.

Administratorul care, fără drept, își substituie altă persoană, răspunde solidar cu aceasta pentru eventualele pagube produse societății.

Art. 22. Administratorul răspunde, de asemenea, pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și ținerea lor corectă;
- convocarea adunării generale a asociaților la sediul social cel puțin o dată pe an sau de câte ori este necesar;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunărilor generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea, actul constitutiv le impun.

Art. 23. El va raporta adunării generale a asociaților modul în care își vor aduce la îndeplinire mandatul. Activitatea administratorului va înceta numai cu aprobarea adunării generale a asociaților care, în acest sens, îi va da descărcare de gestiune.

CAPITOLUL V - CONTROLUL GESTIUNII SOCIETĂȚII

Art. 24. Gestiunea societății și toate actele acesteia vor putea fi controlate de către asociați sau asistați de specialiști aleși de ei.

Art. 25. Adunarea generală poate hotărâ numirea unor cenzori sau efectuarea periodică a unor expertize contabile.

Dacă situația financiară a societății comerciale intră sub incidența reglementărilor contabile armonizate cu directivele europene și standardele internaționale de contabilitate, societatea poate fi auditată de către auditori financiari, persoane fizice sau persoane juridice, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 26. Cenzorii sau auditorii financiari, după caz, au următoarele atribuții:

- supraveghează gestiunea societății;

